

Begründung von Abwesenheiten

freie Halbtage

Entschuldigte Absenzen

Vorgehen

Bei *voraussehbaren* Abwesenheiten: (Halbtage, Arzt, Zahnarzt, Prüfungen, amtliche Aufgebote)

- Zettel ausfüllen, im Voraus der Klassenlehrkraft abgeben
- Andere betroffene Lehrkräfte selber mündlich informieren

Bei nicht *voraussehbaren* Abwesenheiten:

- Information der betroffenen Lehrkräfte (telephonisch, durch Kameradin/Kamerad)
- Bei längerer Abwesenheit in geeigneter Form Klassenlehrkräfte informieren
- Unmittelbar nach Abwesenheit Zettel ausgefüllt der Klassenlehrkraft abgeben

Name: _____ Vorname: _____

Zeitpunkt, Dauer der Abwesenheit (Datum): von _____ bis: _____

Anzahl nicht besuchter Lektionen: _____

Grund: _____

Ich habe folgende Fachlehrer informiert: _____

Datum und Unterschrift des Schülers / der Schülerin: _____

Unterschrift der Eltern: _____

Erläuterungen siehe Rückseite ./.

2007

Begründung von Abwesenheiten

freie Halbtage

Entschuldigte Absenzen

Vorgehen

Bei *voraussehbaren* Abwesenheiten: (Halbtage, Arzt, Zahnarzt, Prüfungen, amtliche Aufgebote)

- Zettel ausfüllen, im Voraus der Klassenlehrkraft abgeben
- Andere betroffene Lehrkräfte selber mündlich informieren

Bei nicht *voraussehbaren* Abwesenheiten:

- Information der betroffenen Lehrkräfte (telephonisch, durch Kameradin/Kamerad)
- Bei längerer Abwesenheit in geeigneter Form Klassenlehrkräfte informieren
- Unmittelbar nach Abwesenheit Zettel ausgefüllt der Klassenlehrkraft abgeben

Name: _____ Vorname: _____

Zeitpunkt, Dauer der Abwesenheit (Datum): von _____ bis: _____

Anzahl nicht besuchter Lektionen: _____

Grund: _____

Ich habe folgende Fachlehrer informiert: _____

Datum und Unterschrift des Schülers / der Schülerin: _____

Unterschrift der Eltern: _____

Erläuterungen siehe Rückseite ./.

2007